



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ГАГАРИНСКОГО РАЙОНА - 2»
(ГУПС «УК Гагаринского района - 2»)
www.gagarin-2.reformagkh.ru, e-mail:ukgr@sev.gov.ru
uk_gagarinskiy_2

299006, г. Севастополь, ул. Гаврса Шевченко д.11, тел. факс (8692) 42-70-10.
ОД РН 1159203004508 ИНН 9201504188 КПП 920101001

ПРИКАЗ

«03» августа 2022г.

№ 165

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГУПС «Управляющая компания Гагаринского района -2»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГУПС «Управляющая компания Гагаринского района -2» согласно приложения к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГУПС «Управляющая компания Гагаринского района-2».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Глебов

1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГУПС
«УК Гагаринского района -2»
от «03» августа 2013 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в сфере закупок в ГУПС «УК Гагаринского района -2»

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГУПС «УК Гагаринского района -2»

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГУПС «УК Гагаринского района -2» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон №44-ФЗ), и от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1. Цель принятия Положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГУПС «УК Гагаринского района -2» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Директор ГУПС «УК Гагаринского района -2» (далее — Предприятие) либо лицо, его замещающее.

2.2. Первый заместитель директора, Заместитель директора и главный инженер.

2.3. Члены комиссии по закупкам Предприятия.

2.4. Члены приемочной комиссии Предприятия.

2.5. Работники, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения государственных контрактов и договоров.

2.6. Работники структурных подразделений Предприятия, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

2.7. Иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками) полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона №273-ФЗ).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия, которые осуществляет отдел кадров;
- аналитические мероприятия, которую осуществляет комиссия по закупкам

Предприятия.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с работниками, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности работников за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3. Проведение ежегодной добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о работниках, участвующих в закупочной деятельности Предприятия, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссии по закупкам следует обобщить и проанализировать следующую информацию:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных контрактов;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- иная сопутствующая информация.

По запросу комиссии по закупкам предприятия, отдела кадров, лицо, ответственное за профилактику антикоррупционных правонарушений предоставляет информацию о работнике. К такой информации относится:

- копия трудовой книжки;
- копия анкеты установленной формы (при наличии);
- иная информация содержащаяся в личном деле работника,.
- форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация работником, позволяющим его идентифицировать,
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3.3. По результатам собранной информации комиссия по закупкам предприятия, отдел кадров формируют профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений Предприятия, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации комиссия по закупкам предприятия, отдел кадров формирует профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту/договору.

4.3.7. Осуществление анализа, поступающих на Предприятие и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в закупках декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9. По результатам сформированных профилей работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комиссии по закупкам предприятия, отделу кадров предприятия необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности работников.

5. Действия работников Предприятия в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования работниками о возможной личной заинтересованности:

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению к настоящему положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на отдел кадров предприятия.

6.4. Непредоставление, предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.5. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе по средством перекрестного анализа профилей работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируется генеральный директор Предприятия.

6.6. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам осуществления закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с осуществлением закупок, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

7.1. При рассмотрении, раскрытии сведений о конфликте интересов, в своей работе руководствоваться Положением о конфликте интересов работников ГУПС «УК Гагаринского района-2»

8. Меры ответственности.

8.1. Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок работникам рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

9. Методы минимизации коррупционных рисков

9.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

1) осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;

2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;

3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;

4) обязательное и повсеместное вовлечение в процесс осуществления государственных закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;

5) непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактными управляющими) и комиссий по закупкам Предприятия в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов в сфере закупок
в ГУПС «УК Гагаринского района -
2»

в

от

(ФИО, занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос	да	нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. представляющего декларацию

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. принявшего декларацию